

Head Proxy Voting and Swiss Engagement Membre de la direction élargie

CAHIER DES CHARGES

MISSIONS PRINCIPALES

1. Diriger le département Proxy Voting and Swiss Engagement
2. Diriger les activités liées aux analyses des assemblées générales d'actionnaires
3. Diriger les activités liées aux analyses et évaluations extra-financières des sociétés cotées en Suisse
4. Diriger les activités opérationnelles de dialogue ESG avec les sociétés cotées en Suisse
5. Participer aux tâches de Direction élargie

TÂCHES SPÉCIFIQUES

- 1 Diriger le département Proxy Voting and Swiss Engagement
 - 1.1 Planifier et organiser les tâches du département Proxy Voting, ESG Switzerland et Engagement.
 - 1.2 En collaboration avec le Directeur, proposer à la direction un budget de fonctionnement du département.
 - 1.3 En collaboration avec le Directeur, définir les objectifs, superviser et évaluer périodiquement les collaboratrices et collaborateurs du département.
 - 1.4 Assurer la formation permanente des collaboratrices et collaborateurs du département.
 - 1.5 En collaboration avec le Directeur, rechercher et engager les nouvelles personnes pour le département.
 - 1.6 En collaboration avec le Head Corporate Services et le Head ESG Methodology and Data Quality, planifier et organiser les développements informatiques nécessaires au fonctionnement du département.
2. Diriger les activités liées à l'analyse des assemblées générales d'actionnaires
 - 2.1 Planifier, organiser, superviser et participer à l'analyse de l'ordre du jour des assemblées générales d'actionnaires effectuées par Ethos, ainsi que la formulation des recommandations de vote, à la lumière des lignes directrices de vote d'Ethos.

- 2.2 Planifier, organiser et superviser l'overlay Ethos effectué sur les analyses des assemblées générales d'actionnaires effectuées par les prestataires étrangers.
- 2.3 Coordonner et superviser la transmission des positions de vote pour les assemblées générales analysées et l'exécution des votes électroniques délégués à Ethos.
- 2.4 Planifier, organiser, superviser et participer aux tâches périodiques de reporting et les études relatives au service des assemblées générales d'actionnaires.
- 2.5 Assurer l'actualisation annuelle des lignes directrices de vote d'Ethos.
- 2.6 Diriger les éventuelles études Ethos publiées dans le cadre de l'analyse des assemblées générales d'actionnaires.

3. Diriger les activités liées aux analyses et évaluations extra-financières des sociétés cotées en Suisse

- 3.1 Planifier, organiser, superviser et participer à l'établissement des évaluations extra-financières des sociétés cotées en Suisse.
- 3.2 En collaboration avec le Head ESG Methodology and Data Quality et les responsables de départements opérationnels, développer et maintenir à jour les méthodologies d'analyse et d'évaluation extra-financières.
- 3.3 En collaboration avec le Head ESG Methodology and Data Quality et les responsables de départements opérationnels, participer à la sélection de prestataires externes pertinents dans le cadre de la fourniture de données nécessaires à l'établissement des ratings extra-financiers.
- 3.4 Diriger les éventuelles études Ethos publiées dans le cadre de l'analyse ESG des sociétés cotées en Suisse.

4. Diriger les activités opérationnelles de dialogue ESG avec les sociétés cotées en Suisse

- 4.1 Diriger les activités opérationnelles de dialogue ESG avec les sociétés cotées en Suisse
- 4.2 Planifier, organiser, superviser et participer aux tâches périodiques de reporting liées au dialogue ESG avec les sociétés cotées en Suisse.
- 4.3 Assurer l'actualisation annuelle des thèmes de dialogue ESG pertinents aux sociétés cotées en Suisse.
- 4.4 Diriger l'élaboration d'Ethos Engagement Papers pertinents au dialogue ESG avec les sociétés cotées en Suisse.

5. Participer aux tâches de Direction élargie

- 5.1 Participer aux séances de la Direction élargie. Contribuer à la préparation et à la mise en œuvre des décisions prises par la Direction élargie concernant le département Proxy Voting, Swiss ESG Research and Engagement.
- 5.2 Effectuer des propositions, des études de faisabilités et émettre des préavis à la Direction élargie sur la création ou la modification de prestations effectuées par le département.
- 5.3 Participer à la préparation et au suivi du travail des différentes instances des Conseils, en particulier en ce qui concerne les sujets liés au département. Si nécessaire participer aux séances des instances des Conseils.
- 5.4 Participer à la mise en œuvre des orientations stratégiques d'Ethos, en collaboration avec les autres membres de la Direction élargie.

- 5.5. Assurer les contacts avec les partenaires et les consultants avec lesquels Ethos collabore dans le domaine spécifique du département.
- 5.6. Participer aux contacts avec les clients concernant les activités du département.
- 5.7. Contribuer à la représentation d'Ethos envers l'extérieur, en particulier dans le cadre des activités du département.
- 5.8. Diriger ou participer à des groupes de travaux dans le cadre de développement de projets spécifiques.